

Applicazione immissione in ruolo DSGA

ISTRUZIONI OPERATIVE

L'applicazione per la scelta della sede dei DSGA da immettere in ruolo è messa a disposizione dall'USR Sardegna ed è disponibile al link: <https://tinyurl.com/immissioniDSGA>.

L'accesso all'area personale avverrà con l'inserimento delle proprie credenziali nel **Login Form**. Il nome utente è il proprio codice fiscale, **la password viene invece inviata via email** (precedentemente all'apertura della procedura) all'indirizzo del candidato.

Per motivi di sicurezza, al primo accesso all'applicazione sarà richiesto dal sistema di sostituire la password fornita via email con una di propria scelta.

Una volta entrato nella propria area personale, il candidato avrà a disposizione tre voci di menu, disponibili in alto:

- **DSGA dati personali;**
- **DSGA scelta Istituzioni Scolastiche;**
- **Elenco Istituzioni scolastiche disponibili.**

Cliccando sulla voce **DSGA dati personali**, appariranno i propri dati precaricati, ma sarà comunque necessario integrare alcune informazioni, nello specifico l'ordine di preferenza della Provincia (obbligatorio), la propria email, il proprio numero telefonico ed il possesso di precedenza L. 104.

Per integrare queste informazioni, sarà possibile aprire la pagina di modifica, cliccando sul pulsante **Modifica** disponibile a destra.

I quattro campi **Provincia di preferenza 1, 2, 3 e 4** devono essere necessariamente compilati.

In ogni campo, dunque, andrà inserita la provincia, con un valore differente dagli altri, altrimenti non sarà possibile salvare la pagina.

Per dichiarare il possesso dei requisiti della L. 104, alla voce **Precedenza L. 104** si dovrà cliccare su **SI** (deve diventare verde) e si aprirà la sezione **Documentazione**, nella quale, mediante il pulsante **Aggiungi file**, sarà possibile inserire uno o più documenti (fino ad un massimo di quattro).

I file potranno essere anche eliminati, una volta inseriti, cliccando sulla **X** a fianco del documento da eliminare.

Attenzione: i file da inserire **possono essere soltanto in formato PDF**.

Sarà possibile, anche se non obbligatorio, inserire il proprio recapito telefonico ed, eventualmente, modificare il proprio indirizzo email.

Una volta effettuate tutte le modifiche, sarà essenziale salvarle, cliccando sul pulsante blu **Salva**, in fondo alla pagina.

Una volta effettuato il salvataggio, si tornerà alla pagina di riepilogo, nella quale si potrà prendere visione dei dati e dei documenti inseriti nel portale.

Nel caso si voglia effettuare una modifica ai dati inseriti, ogni volta che si accede alla propria area con le proprie credenziali (fino alla chiusura dell'applicazione), sarà possibile farlo mediante il pulsante **Modifica**, disponibile a fine riga, sulla destra.

Cliccando sulla voce di menu **DSGA scelta Istituzioni Scolastiche**, si accederà all'area che permette di esprimere una preferenza nella scelta delle sedi. Cliccando sul pulsante **Aggiungi**, si apre la finestra dalla quale scegliere una o più sedi, tramite il menu a tendina, a destra di **Scelta Istituzione Scolastica**.

Attenzione: nel caso si scelga una seconda volta una sede già inserita, l'applicazione renderà nota la duplicazione dei valori, e non ne permetterà l'inserimento.

Una volta effettuata la selezione e cliccato sul pulsante **Salva**, si tornerà alla pagina che riassume le scelte effettuate.

Sarà possibile, ripetendo il procedimento, inserire più sedi.

Si dovrà tenere nella dovuta considerazione che l'ordine delle scelte effettuate sarà rilevante, al fine dell'assegnazione della sede, perché il programma assegnerà, in ordine di graduatoria, la prima sede ancora disponibile tra quelle espresse.

Il candidato, finché l'applicazione resterà aperta, potrà comunque accedervi e modificare le scelte effettuate, od eliminarle, usando i pulsanti a destra di ogni riga.

Cliccando con il pulsante destro del mouse, si potrà scegliere mediante la voce **Stampa**, di stampare la scelta delle sedi effettuata sulla propria stampante oppure in formato PDF.

La terza voce di menu, **Elenco Istituzioni scolastiche disponibili**, fornisce un elenco di tutte le sedi sulle quali sarà possibile effettuare la scelta, che comunque sono le stesse riportate nel menu a tendina, nella sezione DSGA scelta Istituzioni scolastiche.

La conferma della scelta delle sedi **non avverrà** mediante invio di email o altri metodi alternativi, bensì quanto appare a schermo, a seguito del proprio inserimento di dati, è già salvato e non sarà necessario adottare altre azioni.

In ogni caso, si potrà accedere alla propria area, con le proprie credenziali, ed effettuare tutte le modifiche necessarie, finché l'applicazione resterà aperta.

In caso di problematiche **esclusivamente tecniche**, legate ad un possibile malfunzionamento della applicazione, sarà possibile contattare gli amministratori della piattaforma al seguente indirizzo email: **ruoloDSGA@serviziusersardegna.it**